## Comment préparer une liste de contrôle pour votre salle d’examen

* Lisez attentivement le document intitulé, **Exigences relatives à la mise en place en salle**, et le document intitulé, **Exigences technologiques des candidats**, sur la page Web [Comment se préparer pour l’ECO](https://www.collegept.org/fr/examen-clinique-ontario/comment-se-preparer).
* Préparez votre salle 1 à 2 jours avant l’examen et effectuez tous les contrôles technologiques requis en utilisant cette configuration pour confirmer que tout fonctionne correctement.
* Passez un peu de temps à travailler ou à étudier dans la salle telle que vous prévoyez de l’aménager le jour de l’examen afin de vous assurer que vous serez à l’aise. Rappelez-vous qu’il n’y a pas de pauses prévues au cours de l’ECO.
* Choisissez un endroit privé, calme et confidentiel. Nous vous recommandons de choisir une salle avec une porte qui se ferme et se verrouille. Si vous vivez avec d’autres personnes, demandez-leur de limiter les bruits pendant l’examen. Tout bruit de fond excessif pendant un examen incitera le surveillant ou les examinateurs à interrompre l’examen pour enquêter.
* Fermez tous les tiroirs, placards ou armoires de votre salle.
* Vérifiez l’éclairage de la salle. Les examinateurs doivent être en mesure de vous voir facilement et de voir la zone située derrière vous. Utilisez une lampe, un anneau lumineux ou une autre source de lumière supplémentaire si vous ne disposez que de la lumière naturelle ou si vous avez un faible éclairage dans la salle.
* Vérifiez que les murs soient vierges et que tout objet personnel soit enlevé. Retirez tous les objets personnels des murs ou couvrez les objets qui ne peuvent pas être retirés à l’aide d’une draperie ou d’un drap. En cas de doute, retirez ou couvrez l’objet.
* Faites en sorte que vous soyez seul dans votre salle d’examen pendant toute la **durée** de l’examen.
* Faites savoir à d’autres personnes qui se trouvent dans votre environnement que vous ne pouvez pas être dérangé pour quelque raison que ce soit.
* Ne gardez que les objets autorisés sur votre bureau. Retirer tous les objets qui sont interdits.
* Vérifiez que vous avez tous les appareils requis (ordinateur portable ou ordinateur de bureau, cybercaméra, microphone, téléphone, pièce d’identité)
* Ajoutez le numéro de téléphone de l’examen OPO comme contact dans votre téléphone afin de pouvoir nous contacter facilement en cas de besoin (416 591-3828 poste 215 ou 1 800 583-5885 poste 215).